

COMUNE DI PERTOSA

(PROVINCIA DI SALERNO)

AVVISO PUBBLICO

PROT.629

Lì 07/05/2021

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN (1) POSTO A TEMPO INDETERMINATO AD ORARIO PARZIALE (24 ORE) DI “ AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CATEGORIA “C” , POSIZIONE ECONOMICA “C1” DI CUI AI VIGENTI C.C.N.L., ED ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure di impiego presso il **Comune di Pertosa**, approvato dalla giunta Comunale con delibera n° 80 del 27/12/2019;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero della Funzione Pubblica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 134 del 12.06.2018;

In esecuzione della determinazione n. 32 del 03/05/2021 del responsabile del settore gestione del personale esecutiva ai sensi di Legge con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico per titoli ed esami ed approvato il presente bando pubblico , assunta in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n° 81 del 27/12/2019 e della successiva delibera della Giunta Comunale n° 54 del 31/7/2020 per le motivazioni ivi riportate,

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di Agente di Polizia Municipale , categoria “C” e posizione economica “C1”, di cui ai vigenti CCNL, con assegnazione al servizio di Polizia Locale del Comune di Pertosa.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge 10.4.1991 n. 125 (azioni positive per la realizzazione della parità uomo/donna nel lavoro) possono concorrere indifferentemente aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del regolamento comunale di disciplina delle procedure concorsuali, **non è prevista alcuna riserva di posti al personale dell'ente;**

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i candidati alla adesione a tutte le prescrizioni ed indicazioni tese a fronteggiare la pandemia da Covid-19 , previste dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1 comma 10 lettera Z del D.P.C.M. del 14/1/2021 ed alle eventuali indicazione che verranno emessi dal Comune per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove di esame. Il protocollo di sicurezza e tutte le eventuali ulteriori informazioni sulla sicurezza delle prove verranno rese note sul sito istituzionale del Comune di Pertosa entro 5 giorni dall'inizio delle prove di esame.

I candidati si impegnano a produrre tutte le autodichiarazioni , o certificazioni , previste dal predetto protocollo.

Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà la esclusione immediata dalla procedura concorsuale del concorrente inadempiente.

POSIZIONE DA RICOPRIRE

Al posto messo a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di **“Agente di Polizia Locale”** di cui alle declaratorie della categoria **“C” dell’allegato” A”** dell’ ordinamento professionale CCNL 31.03.1999. Ai sensi dell’art. 3, comma 2, dello stesso CCNL sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria **“C ”** individuate nell’allegato **” A”** sopra richiamato, in considerazione , anche, della evidente carenza di personale del Comune di Pertosa, ai sensi dell’art. 3 del C.C.N.L. del 31/3/1999, fermo restando quanto previsto nella dichiarazione congiunta n° 5 allegata allo stesso C.C.N.L. del 31/3/1999;

La figura messa a concorso sarà tenuta a svolgere attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

IL TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale che verrà assunto al termine delle prove selettive, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto **“ funzioni Locali “** relativo alla categoria **“C”** , posizione economica iniziale **“C1”** comprensiva di :

tredicesima mensilità,

indennità di comparto,

eventuali assegni familiari secondo la normativa vigente,

indennità e trattamenti economici eventualmente previsti dai C.C.N.L. di categoria o dai contratti integrativi;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali , assistenziali ed erariali come per legge;

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera secondo il modello in allegato, dovranno pervenire al **Protocollo del Comune indirizzata a “ Ufficio Personale del Comune di di PERTOSA – Via Santa Maria delle Grazie n. 29 – 84030 Pertosa (SA)”** - entro e non oltre il termine di **30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale., ;**

Il termine è perentorio.

Le domande possono essere presentate secondo una delle **seguenti modalità**:

- **Consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Pertosa negli orari di apertura dallo stesso osservati (8,30/14,00 dal lunedì al venerdì e 16,30/19,00 il lunedì ed il mercoledì)

- **Invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Comune di Pertosa , Ufficio Personale, via Santa Maria delle Grazie n° 29 , 84030 Pertosa (SA);

- **Invio mediante posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: **anagrafe.pertosa@asmepec.it**.

In caso di consegna a mano farà fede esclusivamente il timbro apposto dagli uffici comunali riceventi;

In caso di domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento la data è comprovata esclusivamente dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui tale termine cade in giorno festivo o in caso di irregolare o mancato funzionamento dell'ufficio postale lo stesso viene posticipato , automaticamente, al primo giorno di regolare funzionamento , in tal caso il concorrente alleggerà alla domanda apposita attestazione rilasciata dalla direzione dell'Ufficio Postale interessato .

Sulla busta va riportato , oltre al mittente e il destinatario, l'indicazione del concorso cui si intende partecipare. Nel caso specifico va inserita la seguente indicazione:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN (1) POSTO A TEMPO INDETERMINATO AD ORARIO PARZIALE (24 ORE) DI “ AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CATEGORIA “C” , POSIZIONE ECONOMICA “C1” DI CUI AI VIGENTI C.C.N.L., ED ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

L'amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi , al caso fortuito o forza maggiore;

Tutti i candidati , ai sensi dell'art. 6 comma 4 del regolamento comunale delle procedure concorsuali sono da ritenersi automaticamente ammessi al concorso, salvo i casi di esclusione disposta dal responsabile del procedimento e comunicata ai candidati a mezzo :

PEC (per i candidati che hanno presentato la domanda tramite questa modalità.);

Email non certificata con conferma di ricezione;

telegramma;

Raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato stesso;;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale del posto suddetto è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente sottoscritto in data 21/05/2018 rapportato ovviamente alle ore di lavoro;

allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (Possono partecipare al concorso anche coloro che dalla Legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un paese appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge (in particolare quelle di cui ai DPCM 7 febbraio 1994) , purché in possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e di adeguata conoscenza della lingua italiana oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici, destituzione o di dispensa, né decadenza né licenziamento da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficienza di rendimento ;;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale di Pertosa si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso , fatta salva la tutela per i portatori di Handicap;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo). I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "obiettore" ai sensi della Legge 8 luglio 1998, nr. 230 e s.m.i.;
- titolo di studio: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione: - **Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;**
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs, n 165/2001;
- patente di guida di tipo B.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione (art. 2 comma 4 del Regolamento Comunale sulle procedure concorsuali) nonché conservati al momento della assunzione.

Gli eventuali dipendenti interni che partecipano al concorso in oggetto, devono possedere tutti i requisiti richiesti per l'accesso agli altri candidati;

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 39 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema di domanda sottoscritta dal candidato,

corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni ivi indicate.

La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo ivi riportato : “ **Ufficio Personale del Comune di Pertosa (SA) ,
Via Santa Maria delle Grazie n° 29, 84030 Pertosa (SA) .**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata **a pena di esclusione**:

1. fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;
2. fotocopia della patente di guida;
3. curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso al sottoscritto Responsabile .

Comporta la automatica esclusione la mancanza , laddove non altrimenti desumibili, di uno degli elementi di cui all'art. 7 comma 3 del regolamento comunale sulle procedure concorsuali appresso elencati:

- Nome , cognome, residenza o domicilio del candidato;
- Possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando , o non posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- Rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente regolamento;
- Firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Comporta la ammissione con riserva il verificarsi delle condizioni di cui all'art. 7 comma 4 del regolamento comunale;

Comporta la ammissione con riserva anche la mancanza della ricevuta del versamento della Tassa di Concorso di euro 10,00 di cui nei punti successivi;

Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante avviso con le modalità di cui sopra;

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel precedente punto “Termini per la presentazione delle domande”.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione del concorso per difetti dei requisiti prescritti.

Comporta la ammissione con riserva il verificarsi delle condizioni di cui all'art. 7 comma 4 appresso elencate :

- Omissione o incompletezza della dichiarazione relativa al possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato della UE;
- Omissione o incompletezza della dichiarazione relativa al Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- Omissione o incompletezza della dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione , o licenziati ecc.
- Omissione o incompletezza della dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito;

I candidati ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati, entro un termine perentorio, a regolarizzare la documentazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria ai sensi del citato articolo 7 comma 4 del regolamento comunale sulle procedure concorsuali;

I candidati portatori di disabilità sono tenuti ad indicare, in calce alla domanda, la eventuale necessità di ausili che consentano loro di concorrere in condizioni di parità con gli altri concorrenti, nonché eventuali tempi aggiuntivi;

TASSA DI CONCORSO

Il candidato deve procedere al pagamento di una **TASSA DI CONCORSO di euro 10,00** da versare tramite:

-Conto Corrente Postale n° 15575848 intestato a : Comune di Pertosa – Servizio Tesoreria.

- Bonifico bancario IBAN : IT 23 G08 78 47644 0010000019678 Banca Monte Pruno

La ricevuta del versamento va allegata alla domanda.

La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata;

La mancata esibizione in allegato alla domanda di ammissione della ricevuta del versamento di cui sopra, comporta l'ammissione con riserva, e l'invito ad integrare la documentazione;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili, riferiti agli ultimi 10 anni, a norma dell'art. 4 comma 7 ed il relativo punteggio sono riportati nella seguente tabella,

Ciascun componente della Commissione, **per la valutazione dei titoli** presentati dai candidati, dispone di un punteggio pari a **10/30**, ripartito secondo le modalità di cui all'allegato B del regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di impiego presso il Comune di Pertosa " appresso riportate, come prevede l'art. 4 comma 7 del suddetto regolamento sopra citato, per cui il **punteggio massimo attribuibile, a ciascun candidato, dalla commissione intera alla valutazione titoli è pari a 30/30**

Tutti i titoli dichiarati o presentati dal candidato devono essere presi in considerazione dalla Commissione esaminatrice, la quale ha l'obbligo di motivarne la eventuale irrilevanza;

Titoli di servizio punteggio massimo per ciascun commissario : 4

Titoli di studio punteggio massimo per ciascun commissario : 2

Titoli Vari punteggio massimo per ciascun commissario : 3

Curriculum punteggio massimo per ciascun commissario : 1;

PER QUANTO RIGUARDA I TITOLI DI SERVIZIO : la cui modalità di valutazione è specificata nell'allegato "B" al regolamento comunale di disciplina delle procedure di impiego presso il Comune di Pertosa, sotto la voce " titoli di servizio, sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni computabili alla data di scadenza del presente bando.

- Il **servizio prestato in attività attinenti , in categoria o posizione giuridica pari o superiore** rispetto a quella messa a concorso è valutato con punteggio pieno.

-Il **servizio prestato in attività attinenti , in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore** rispetto al posto messo a concorso ovvero in **attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore** rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40% ;

PER QUANTO RIGUARDA I TITOLI DI STUDIO : in conformità, sempre, a quanto disposto alla tabella "B" sopra citata , sotto la voce " Titoli di Studio", va precisato che il titolo richiesto per l'ammissione al concorso non è valutato! I titoli di studio ulteriori sono valutati ai sensi di quanto previsto al comma 2 lettera a) e b) ;

Per quanto riguarda i titoli vari : sono valutati ai sensi della citata tabella " B" sotto la voce "Titoli Vari" :

- i dottorati di ricerca, le specializzazioni post laurea , i master in materie afferenti la professionalità attinente al concorso,;

-i corsi di formazione ecc . solo se in materie attinenti la professionalità messa a concorso con superamento di una prova finale

-le pubblicazioni solo se attinenti a materie relative alla professionalità messa a concorso;

-**Incarichi di collaborazione o prestazioni professionali:** vengono valutati solo se conferiti da enti Pubblici ed aventi per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità a concorso;

-**Lavori autonomi** : vengono valutati solo se attinenti la professionalità messa a concorso ;

-**Idoneità conseguite in concorsi pubblici** : vengono valutate solo se conseguite il concorso si è svolto anche per esami e per profili professionali della stesa area di attività e se per qualifica pari o superiore;

-**Altri titoli** : tipo specializzazioni ecc. vengono valutati solo se conseguenti a specifico corso professionale , e le iscrizioni a albi professionali solo se conseguite a termine di praticantato o ad esami;

Per quanto riguarda il curriculum : sono valutati ai sensi della tabella "B" come riportato sotto la voce " Curriculum";

Tutte le attività professionali di studio e di servizio non rientranti negli altri titoli già valutati e che a giudizio della Commissione siano significative per ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita da parte del candidato;

I criteri di valutazione dei titoli verranno definiti dalla Commissione giudicatrice, prima dell'esame di quelli prodotti dai candidati;

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- legge quadro sull'ordinamento della polizia Locale;
- codice della strada e regolamento attuativo;
- testo unico leggi di pubblica sicurezza;
- polizia amministrativa, edilizia, commerciale, infortunistica stradale;
- diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente.

E' richiesta inoltre:

- Conoscenza di base di strumenti applicativi informatici ;
- Conoscenza di base delle lingua inglese;

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione per ogni prova di esame è pari a 30/30;

Le prove d'esame sono così articolate:

PROVA SCRITTA Elaborato o una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, su una o più delle materie sopra riportate.

I candidati che all'esito della prova scritta abbiano conseguito una valutazione minima di **21,00/30** in entrambe le prove sono ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE - esame vertente sulle materie oggetto delle precedenti prove come sopra riportate. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21,00/30**.

Date e sedi di svolgimento delle prove verranno comunicate successivamente mediante apposito avviso sul portale web del Comune di Pertosa sull'albo on-line con almeno **15 giorni di preavviso**;

I candidati che ricevono comunicazioni devono pertanto presentarsi nel luogo e nell'ora ivi indicata.

La mancata presentazione del candidato nel luogo ed ora indicati per le prove di esame verrà ritenuta rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati, ammessi alle prove scritte ed orale, dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

I candidati disabili i quali hanno bisogno di ausili ai fini dell'espletamento delle prove dovranno comunicarlo espressamente nella domanda indicando gli ausili di cui necessitano nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

Durante l'esame orale sarà valutata inoltre la conoscenza degli strumenti informatici dei candidati .

L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante una serie di domande od una prova pratica.

Durante l'esame orale sarà valutata altresì anche la conoscenza di base della lingua straniera INGLESE. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera prescelta all'italiano. Durante gli esami la Commissione potrà decidere se autorizzare l'utilizzo di testi di legge non commentati e/o dizionari.

La comunicazione ai candidati relativamente all'ammissione alle prove scritta , ed alla prova orale verrà effettuata mediante pubblicazione dei risultati riportati in sede di verifica della completezza della domanda di ammissione e di esito della prova scritta, all'Albo del Comune e sul sito web dell'Ente

www.comune.pertosa.sa.it

INDIVIDUAZIONE VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della media dei punteggi acquisiti nelle prova scritta e il punteggio acquisito nella prova orale;

a parità di merito, nel caso di candidati con il medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i. La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo del Comune di Pertosa e sul sito web dell'Ente www.comune.pertosa.sa.it per 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso. L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà alla proposta di assunzione con il primo candidato utilmente collocamento in graduatoria; con lo stesso verrà stipulato apposito contratto di lavoro individuale. Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro istaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi. La stessa graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line dell'atto di approvazione, salvo successive proroghe disposte dalla normativa in materia e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La stessa potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato di pari profilo professionale. Le assunzioni dei vincitori restano subordinate alla legale possibilità di effettuarle da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso pubblico si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che qui si hanno per espressamente richiamate, nonché le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al DPR n. 487/1994 e delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero della Funzione Pubblica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 134 del 12.06.2018.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettati incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate. La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento GDPR n. 679/2016. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale e per le finalità di cui al presente bando e della connessa procedura concorsuale.

E' in facoltà della Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse (art. 5 comma 5 del regolamento Comunale per i concorsi);

Il provvedimento di riapertura dei termini , di competenza del responsabile del personale al quale fanno capo i procedimenti per il reclutamento del personale è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando e comunicato ai concorrenti mediante le modalità previste dall'art. 5 comma 6 del regolamento comunale;

Per gli eventuali nuovi candidati i requisiti richiesti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimenti di riapertura (restano valide le domande presentate in precedenza , con facoltà di presentare integrazione della domanda già presentata);

E' inoltre facoltà della Amministrazione procedere con provvedimento motivato del responsabile del personale alla modifica del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale . In questo caso deve essere data comunicazione ai candidati che hanno già presentato domanda oltre alla pubblicazione del provvedimento secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 8 del regolamento comunale;

Ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza e dell'art. 22 del Regolamento Comunale disciplinante le procedure concorsuali del Comune di Pertosa, " i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione con le modalità ivi previste . Per tutelare la speditezza delle operazioni concorsuali , detto diritto può essere esercitato solo dopo la chiusura del procedimento stesso.

Sarà garantita la normativa in merito alle pari opportunità.

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione, gli aspiranti possono rivolgersi al servizio segreteria comunale durante i seguenti orari di apertura al pubblico: da lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Telefono: 0975/397028 - mail : anagrafe@comune.pertosa.sa.it - PEC : anagrafe.pertosa@asmepec.it

Il presente bando e relativa domanda sono consultabili sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.pertosa.sa , nella Homepage e nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Pertosa li 07/05/2021

Il Responsabile

F.TO Rag. Teresa Lupo